

Согласовано:

Председатель профкома
МДОБУ ЦРР д/с «Аленушка»
_____ Н.В. Попеляева

Протокол № 8 от 24.01.2022 г.

Утверждаю:

Заведующий
МДОБУ ЦРР д/с «Аленушка»
_____ С. Р. Худайбердина

24.01.2022 г.

Положение о порядке установления стимулирующих выплат и премировании работников МДОБУ ЦРР д/с «Аленушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, высоких результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Данное положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

1.3. Источником установления стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления стимулирующих выплат и премирования работников

2.1. Стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, месяц, на период выполнения конкретной работы и др.

2.2. Стимулирующие и единовременные выплаты, премии устанавливаются в процентном отношении к окладам работников и (или) в конкретной денежной сумме. Денежный эквивалент зависит от суммы денежных средств фонда оплаты труда.

Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и соответствующим приказом.

Согласование оформляется протоколом профсоюзного комитета, который подписывается председателем и секретарем.

2.3. Совокупный размер стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины,

некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, не выполнения планов работы и др.

2.5. Порядок установления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критерии) для установления стимулирующих выплат и премирования работникам учреждения

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам при наличии финансовой возможности учреждения по следующим основаниям:

Категории работников	Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат	Размер выплат (процентное отношение к окладу)
Педагогические работники, работающие с детьми из социально неблагополучных семей	<p>результативность в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей</p> <p>разработка программ социально - педагогического сопровождения проблемных и неблагополучных семей воспитанников в ДОУ</p> <p>достижения в работе с неблагополучными семьями – положительная динамика развития семьи и детей</p>	до ФОТ
Старший воспитатель	<p>организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (методический совет, педагогический совет и др.)</p> <p>сохранение контингента воспитанников</p> <p>формирование благоприятного психологического климата в коллективе</p> <p>состояние отчетности, документооборота в ДОУ</p> <p>за своевременную координацию работы воспитателей, специалистов ДОУ по выполнению планов и программ, а также качественную разработку необходимой документации образовательного процесса</p>	до ФОТ
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	обеспечение условий для организации образовательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, энергосбережения, охраны труда и жизни	до ФОТ

	<p>высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p> <p>Своевременный контроль за работой младшего обслуживающего персонала</p> <p>Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения учреждения</p> <p>Высокую результативность в проведении весенних и осенних месячников по благоустройству территории ДОУ</p> <p>Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов</p> <p>Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации</p> <p>Рациональная расстановка обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала по замене</p> <p>Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту помещений учреждения.</p>	
Делопроизводитель	<p>Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности. Участие в городских мероприятиях, оформлении тематических выставок.</p> <p>Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников учреждения, подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.</p> <p>Ведение и систематизация архива учреждения. Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве.</p> <p>Ответственное отношение к сохранности имущества, ограничение доступа посторонних лиц на территорию учреждения.</p>	до ФОТ
Младшие воспитатели	<p>Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы</p> <p>Помощь воспитателям в организации образовательного процесса, в обогащении развивающей предметно-пространственной среды нетрадиционным оборудованием и</p>	до ФОТ

	<p>материалами.</p> <p>Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)</p> <p>Ролевое участие в праздниках для детей.</p> <p>Высокий уровень активности в благоустройстве и озеленении территории ДОУ</p> <p>Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спецодежды, бережливое отношение к электроприборам, мебели, спецодежде.</p>	
Председатель профкома	За исполнение обязанностей председателя профкома	до ФОТ
	Содействие стабильной работе коллектива	
	Выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня	
	дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	
	Эффективность работы профсоюзного комитета учреждения	
Ответственный по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	За исполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;	до ФОТ
Ответственный по работе с сайтом, электронной очередью и ЦОР в ДОУ	За исполнение обязанностей ответственного по работе с сайтом, электронной очередью и ЦОР в ДОУ;	до ФОТ
	Работа в программе «Меркурий»	
Ответственный по экологии	За исполнение обязанностей ответственного по экологии	до ФОТ
Все работники	За качественное выполнение дополнительной работы, не связанной с непосредственными должностными обязанностями	до ФОТ

3.2. При наличии финансовой возможности учреждения по результатам работы в течение определенного периода осуществляется единовременные выплаты всех категорий работников. Размер единовременной выплаты конкретного работника определяется в индивидуальном порядке и может

исчисляться в конкретной денежной сумме. Размер выплаты, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается

3.3. Размер выплаты может производиться по решению руководителя учреждения с учетом мотивированного мнения профкома учреждения.

3.4. Единовременные выплаты выплачиваются в дополнение к основной оплате, начисленной работнику за выполнение этих работ, и увязываются исключительно со степенью его участия в выполнении этих работ.

3.5. Основаниями для единовременной выплаты являются:

- выплаты по итогам работы,
- за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ;
- напряженность, интенсивность труда;
- выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения;
- призовые места по итогам конкурсов, проводимых в учреждении, в городе;
- активное участие, победу в конкурсах на муниципальном, республиканском, региональном, федеральном или международном уровнях;
- в виде поощрения за активное участие в отдельных мероприятиях различного уровня;
- к Международному женскому дню, Дню защитников Отечества, Международному Дню учителя, дошкольного работника;
- по итогам работы в летний оздоровительный период;
- за качественную подготовку учреждения к новому учебному году, активное участие в ремонтных работах;
- по итогам работы за учебный, календарный год;
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными датами; праздниками Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- В виде поощрения за активную разработку, реализацию проектов различного направления, в том числе грантовых.
- В виде поощрения за активную разработку, реализацию проектов, значимых для учреждения
- в участие в масштабных мероприятиях, имеющих значимость для учреждения.

3.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период или работающие в Учреждении в порядке совместительства, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.7. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

3.8. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учётом мнения территориальной профсоюзной организацией

